

NOME BAMBINO.....

## REGOLAMENTO INTERNO NIDO D'INFANZIA LUDUS

L'agenzia educativa Ludus riconosce le bambine e i bambini quali soggetti di diritti individuali, civili e sociali ed opera affinché essi siano rispettati come persone.

Il presente regolamento disciplina i rapporti tra le famiglie utenti del servizio e la Cooperativa Sociale Ludus.

### **Art.1 Finalità del servizio**

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che accoglie bambini e bambine di età compresa tra 9 e 36 mesi.

L'identità pedagogica del servizio, esplicitata nel progetto pedagogico evidenzia:

- il rapporto con le famiglie, luogo di scambio, confronto, condivisione, alleanza.
- L'organizzazione del servizio (organico, spazi, orari...).
- La formazione permanente del personale e del coordinatore pedagogico.

### **Art.2 Destinatari del servizio**

Il nido Ludus accoglie bambini e bambine in età compresa tra 9 e 36 mesi senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Obiettivo prioritario il rispetto del diritto di uguaglianza per concorrere alla formazione di personalità libere da pregiudizi e condizionamenti sociali e culturali, in un continuo processo di rispetto delle diversità e di integrazione delle stesse nell'ottica delle pari opportunità.

### **Art.3 Calendario annuale e orari di apertura del servizio**

Il nido è aperto da settembre a giugno dalle 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì. Sono previsti pre-scuola dalle 7.30 per i genitori con comprovate esigenze lavorative e prolungamento orario dalle 16.00 alle 18.00 al raggiungimento di 5 richieste.

Nei mesi di luglio e agosto sarà attivo il servizio di centro estivo a frequenza settimanale, questo servizio è gestito privatamente dalla cooperativa Ludus con un importo privato. Negli anni il Comune di Modena ha però erogato contributi per l'abbattimento delle tariffe delle famiglie che frequentano il centro estivo.

Essendo una struttura privata e convenzionata con il Comune di Modena, il nido Ludus adotta il calendario scolastico utilizzato nei nidi comunali. Le chiusure scolastiche coincidono con quelle del calendario scolastico comunale, la cooperativa Ludus però organizza aperture straordinarie nei periodi di Natale e Pasqua al raggiungimento di un minimo di 5 richieste e con tariffe private.

### **Art.4 Organizzazione del servizio**

Il nido Ludus prevede le seguenti tipologie di servizio:

- nido part time con orario 8.00- 13.00 comprensivo del pasto;
- nido full time con orario 8.00-16.00;
- prolungamento orario 16,00-18,00;
- pre-scuola 7,30-8,00.

L'organizzazione interna del nido si caratterizza come comunità in cui gli educatori, il personale ausiliario e il coordinatore pedagogico condividono la responsabilità delle scelte educative. E' nell'ambito di periodici incontri di gruppo che si programma la conduzione complessiva delle attività con i bambini, verificandone le scelte, i comportamenti e gli impegni individuali.

La cooperativa Ludus è composta da 3 socie lavoratrici con mansioni educative e 4 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, ciò garantisce la stabilità del team educativo che opera all'interno del nido.

### **Art.5 Prolungamento orario**

Attivo con un minimo di 5 richieste , ha un costo fisso mensile non rimborsabile in caso di assenza. Chi ne fa richiesta deve pagare il servizio per tutto l'anno scolastico a meno che le iscrizioni non siano superiori a 5.

### **Art.6 Affidamento e ritiro dei bambini**

I bambini possono uscire dal nido solo con le persone autorizzate dai genitori, previa compilazione di un apposito modulo di delega e controllo del documento di identità. Autorizzazioni verbali o telefoniche non saranno accettate. In caso di necessità si potrà inviare una richiesta di delega scritta e firmata dal genitore contenente il documento di identità della persona delegata, questa richiesta dovrà essere inviata tramite mail a [nidoludus@gmail.com](mailto:nidoludus@gmail.com).

Il genitori o i delegati dovranno venire a prendere i bambini entro l'orario di chiusura del servizio. Il genitore o delegato dovrà essere fuori dalla struttura entro le 13 per il part time, entro le 16 per il full time ed entro le 18 per chi usufruisce del prolungamento orario.

Chi ritarderà oltre l'orario per più di tre volte dovrà pagare la tariffa del prolungamento orario.

### **Art. 7 Tutela della salute dei bambini**

Al fine di garantire al meglio la salute e il benessere dei bambini all'interno del nido la cooperativa Ludus assicura quanto segue:

- è provvista di una cassetta di pronto soccorso;
- adotta il regolamento sanitario inviato dall'Asl;
- prevede la partecipazione del personale ai corsi organizzati dall'Asl o da altri enti in materia di primo soccorso, antincendio, corsi per alimentaristi, disostruzione, prevenzione delle malattie infettive, ecc.;
- si riserva di somministrare solo farmaci salva vita sotto diretta prescrizione del medico;
- utilizza un menù approvato dall'Asl che prevede l'introduzione graduale di prodotti biologici e l'impiego di materie prime conformi alle normative vigenti.

### **Art.8 Ammissione al nido**

L'ammissione può avvenire in forma convenzionata con il Comune di Modena, in tal caso si accede direttamente dalle graduatorie comunali, oppure in forma privata, per la quale occorre presentare domanda direttamente al nido.

Per le domande private saranno accolte fino ad esaurimento dei posti. La data di inserimento viene programmata in accordo con le famiglie, gli inserimenti privati possono essere fissati durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

Per quelli convenzionati verrà data comunicazione alle famiglie durante l'estate e si seguirà la graduatoria comunale in base ai punteggi assegnati in fase di domanda.

L'inserimento al nido prevede la presenza in struttura dei genitori per i primi 4 giorni di frequenza e un orario ridotto per le prime due settimane, i tempi effettivi dell'inserimento varieranno però da bambino a bambino.

L'inserimento di bambini diversamente abili avviene con la collaborazione dell'Asl e con priorità rispetto agli altri.

### **Art.9 Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio da parte delle famiglie deve avvenire in forma scritta entro il 25 del mese precedente al mese di rinuncia, pena il pagamento dell'intera retta del mese di rinuncia. La rinuncia deve essere inviata in comune e al nido per i posti in convenzione, solo al nido per i posti privati.

Non è possibile rinunciare al posto assegnato nei mesi di aprile, maggio e giugno sia per i convenzionati che per i privati. La rinuncia dopo il 31 marzo comporta il pagamento delle rette di aprile, maggio e giugno.

Nel caso vi siano condizioni di morosità da parte dell'utente, la mancata regolarizzazione dei pagamenti comporterà la dimissione d'ufficio dal servizio e una procedura coattiva in termini di

legge per il recupero delle somme dovute.

### **Art.10 Rette di frequenza**

Le famiglie dei bambini ammessi tramite graduatoria comunale avranno una tariffa calcolata in base all'isee. Agli iscritti privati verrà applicata la tariffa presente sul modulo di iscrizione.

La retta dovrà essere corrisposta entro il 25 del mese precedente a quello di frequenza.

Per il solo mese di inserimento o salvo diverse comunicazioni del nido, la retta dovrà essere corrisposta entro la prima settimana di inserimento.

Nel caso la famiglia iscritta in convenzione non avesse presentato l'isee ad inizio inserimento, si applicherà la tariffa massima e la differenza verrà restituita nei mesi successivi.

Qualora un bambino frequenti meno di 6 giorni nell'arco di un mese verrà applicato uno sconto pari al 25% della tariffa, sia per iscritti privati che convenzionati.

### **Art.11 Centro Estivo**

Il servizio si rivolge a bambine e bambini dai 9 mesi ai 6 anni (ultimo anno di scuola materna) che abbiano già frequentato un servizio per la prima infanzia pubblico o privato e si svolge nei mesi di luglio e agosto con iscrizione settimanale.

Le domande devono essere presentate entro il mese di maggio versando l'intera quota della retta che non potrà essere in alcun modo rimborsata in caso di rinuncia.

In caso di posti disponibili verranno accolte iscrizioni anche oltre il mese di maggio.

### **Art. 12 Assemblea generale**

E' il primo momento in cui si riuniscono genitori e personale in servizio.

In genere si riunisce all'inizio dell'anno scolastico. In corso d'anno può essere convocata dal presidente del consiglio di gestione del nido oppure su richiesta di 1/3 dei genitori.

L'assemblea discute i temi generali relativi al funzionamento del nido e del servizio nel suo complesso. Può esaminare aspetti inerenti tematiche educative, anche con la partecipazione di esperti esterni, allo scopo di favorire la conoscenza ed il rapporto tra il servizio e le famiglie, l'informazione/formazione/confronto costante su temi inerenti i diritti dell'infanzia e i bisogni delle famiglie.

### **Art.13 Riunioni di sezione**

Le riunioni di sezione tra educatrici e genitori sono momenti di scambio, condivisione e confronto sulle scelte educative e didattiche adottate dal nido.

Durante le riunioni si affrontano i seguenti argomenti:

- organizzazione degli spazi
- organizzazione delle routine
- verifica degli inserimenti
- presentazione della programmazione didattica e dei materiali utilizzati
- tracce della vita al nido attraverso video, fotografie e pubblicazioni
- sostegno alla genitorialità e condivisione emotiva
- dialogo attivo tra educatrici e genitori

### **Art.13 Momenti di aggregazione**

Sono momenti di aggregazione le feste, gli incontri di lavoro, le gite, le colazioni e altri incontri informali che favoriscono la socializzazione e la costruzione di relazioni tra genitori.

Ma anche incontri con esperti su temi specifici che nascono da una reale esigenza dei genitori di acquisire nuove conoscenze, confrontandosi e condividendo con professionisti il percorso di crescita sia del bambino che della coppia genitoriale.

Queste attività sono proposte, promosse e organizzate dal consiglio di gestione del nido.

### **Art.15 Il consiglio di gestione**

Composizione:

- 2 educatrici
- 3 o più genitori
- un presidente e un vice presidente eletto all'interno del consiglio

Funzionamento:

- si riunisce almeno 3 volte all'anno
- individua aree di intervento che vedranno coinvolti gruppi di genitori

Attività:

- promuovere la partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido
- stabilire un programma di lavoro (momenti di aggregazione, informazione/formazione)
- gestire fondi messi a disposizione dall'amministrazione o ricavati da attività di autofinanziamento
- esprimere pareri, richieste, osservazioni, proposte inerenti il servizio e il suo funzionamento
- sostenere il miglioramento qualitativo del servizio.

Entro la prima settimana di ottobre si individuano le persone disponibili a far parte del consiglio e si elabora una lista con i candidati, entro fine ottobre inizio novembre si procederà alle votazioni.

Il presidente ha i seguenti compiti:

- convocare l'assemblea dei genitori
- convocare gli incontri del consiglio su propria iniziativa o dietro richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri, del coordinatore pedagogico o del responsabile amministrativo.
- rivolgere in forma orale o scritta interrogazioni su qualunque questione riguardante il funzionamento e la gestione del servizio.

### **Art.16 Personale**

La cooperativa sociale Ludus è composta da 3 socie-lavoratrici con specifiche competenze disciplinari ed esperienziali, che costituiscono il collegamento tra il coordinamento pedagogico, l'amministrazione comunale, il territorio e le famiglie.

Le socie provvederanno a garantire una reperibilità costante e a partecipare agli incontri con i referenti del comune finalizzati all'organizzazione e alle modalità di erogazione del servizio.

L'organizzazione interna del nido si caratterizza come comunità in cui le educatrici si assumono collettivamente la responsabilità delle scelte educative, superando ogni decisione individualizzata.

E' nell'ambito di periodici incontri di gruppo che tutti gli educatori programmano la conduzione complessiva delle attività con i bambini, verificandone le scelte, i comportamenti, gli impegni individuali.

### **Art. 17 Coordinatore Pedagogico**

Svolge un ruolo di osservazione, indirizzo, sostegno tecnico, supporto alla formazione, promozione e valutazione della qualità, monitoraggio, documentazione delle esperienze, sperimentazione, raccordo tra i servizi educativi, sociali, sanitari, collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia.

E' il garante del progetto pedagogico della struttura.

### **Art 18. Collettivo e progettazione educativa**

Le competenze professionali del personale educativo si consolidano anche attraverso il collettivo, inteso come strumento autocritico che basa il proprio lavoro sull'osservazione e la formazione permanente, sostenuta da una costante riflessione sulla pratica educativa, rivisitata e integrata da un costante approfondimento teorico.

Durante gli incontri di collettivo si sviscerano quelli che sono gli aspetti salienti della vita del nido, quali per esempio l'andamento degli inserimenti, il rapporto con le famiglie, la programmazione educativa, gli strumenti di verifica, la documentazione, lo stile educativo, tematiche particolari alle quali dare particolare importanza, la continuità con la scuola materna, la partecipazione e

l'organizzazione di eventi in collaborazione con istituzioni educative del territorio....

**Art. 19 Integrazione regolamento sanitario**

Come da approvazione del Consiglio di Gestione in carica nell'anno scolastico 2010/2011, e con costante approvazione negli anni seguenti, si applicano le seguenti integrazioni al regolamento sanitario:

- nel caso in cui il bambino venga allontanato dovrà rimanere a casa in osservazione almeno il giorno successivo all'allontanamento;
- al rientro in comunità non dovrà presentare alcun sintomo per cui è stato allontanato, altrimenti verrà di nuovo allontanato fino a completa guarigione;
- all'interno del nido non potranno essere somministrati farmaci o terapie omeopatiche, ad esclusione dei farmaci salvavita per i quali è previsto un iter specifico.

**Per accettazione  
firma del genitore**

**Ludus c.s.**

.....

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del progetto pedagogico e del regolamento sanitario.**

.....

Modena, lì.....